

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №107»
НА 2025 ГОД**

№ n/n	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ: - публичный отчет председателя ппо за 2024 год; - Выполнение коллективного договора; Отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ за 2 полугодие - Всемирный день ОТ. Подведение итогов месячника по ОТ Председатель ППО Уполномоченный по ОТ	январь январь Апрель	Заведующий, Председатель ППО Заведующий, Председатель ППО Заведующий, Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
2.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА:	В течение года	Профсоюзный комитет Администрация МАДОУ
2.1	УЧАСТИЕ: - в воспитательном - образовательном процессе; - реализации программы развития; - в распределении образовательной нагрузки; - в благоустройстве МАДОУ; - производственно-хозяйственной деятельности; - проведение профессиональных праздников; - подготовке учреждения к новому учебному году.		
2.2	Оформить профсоюзный стенд «Наш профсоюз», обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, профорганизации МАДОУ.	В течение года	Председатель ППО, профком
2.3	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз сотрудников.	Постоянно	Председатель ППО
2.4	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза.	Постоянно	Председатель ППО

2.5	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ППО, члены комиссий.
3.	<i>Работа по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза:</i>		
3.1	-провести рейд с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания;	1 раз в квартал	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
3.2	- совместно с администрацией разработать положение о принципах использования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;	По особому графику	Председатель ППО, профком
3.3	- согласование сметы расходов учреждения на предстоящий финансовый год;	В течение года	-
3.4	- совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам;	Декабрь	-
3.5	- анализ обращения родителей воспитанников;	В течение года	Председатель ППО
3.6	-обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи;	По мере обращения	Председатель ППО, профком
3.7	-принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника, Дню старшего поколения, Дню Матери, встрече Нового года, 8 марта;	По особому графику	-
3.8	-осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения;	Июнь	-
3.9	-согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.	август	-

План работы
Комиссии по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 107 «Салават купере» на 2025 год

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Составить и утвердить смету расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий и профессиональных конкурсов.	Председатель ППО Председатель комиссии	Сентябрь
2.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат Членов профсоюза.	Члены комиссии	Сентябрь
3.	Утвердить план мероприятий по подготовке и проведения: - Дня воспитателя - Дня профсоюзного работника - Декады пожилых людей - Дня матери - Нового год - 23 февраля - 8 марта - Дня Победы	Председатель ППО Председатель комиссии Члены комиссии	В течении года
4.	Принимать активное участие в организации и проведении Дней здоровья.	Члены комиссии	Сентябрь Февраль Май
5.	Продолжить выездных мероприятий	Председатель ППО Председатель комиссии	Сентябрь Май
6.	Участие в работе по оздоровлению Членов Профсоюза и Членов их семей.	Члены комиссии	Постоянно

**План работы
комиссии по организационно-информационной работе
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 107 «Салават купере» на 2025 год**

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Вовлечение в профсоюз. Учет членов профсоюза.	Председатель ППО Председатель комиссии	Постоянно
2.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат Членов профсоюза.	Члены комиссии	Сентябрь
3.	Формирование актива: обучение профактива, рядовых членов профсоюза.	Председатель ППО Председатель комиссии	Постоянно
4.	Принимать активное участие в организации и проведении мероприятий, посвященных памятным датам.	Председатель комиссии	Постоянно
5.	Продолжить выездных мероприятий.	Председатель ППО Председатель комиссии	Сентябрь Май
6.	Участие в работе по оздоровлению Членов Профсоюза и Членов их семей.	Члены комиссии	Постоянно

**План работы
комиссии по социальному страхованию
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 107 «Салават купере» на 2025 год**

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Сбор документов и оформление заявок на санаторно-курортное лечение детей сотрудников.	комиссии по социальному страхованию	Ежемесячно
2.	Сбор документов и оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза.	комиссии по социальному страхованию	Декабрь
3.	Провести анализ расходования средств социального страхования на оплату пособий, листов нетрудоспособности, путевок на отдых и лечение.	комиссии по социальному страхованию Главный бухгалтер	Январь
4.	Проконтролировать своевременное прохождение медицинских осмотров работниками.	комиссии по социальному страхованию Мед. сестра	Декабрь Июнь
5.	Собрать заявки на выдачу путевок детям сотрудников в загородные оздоровительные лагеря.	комиссии по социальному страхованию	Май
6.	Анализ заболеваемости.	комиссии по социальному страхованию	Май

**План работы
уполномоченного по охране труда
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 107 «Салават купере» на 2025год**

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном и спортивных залах, на других рабочих местах.	Уполномоченный по ОТ.	Постоянно.
2.	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте.	Уполномоченный по ОТ.	Постоянно.
3.	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности.	Уполномоченный по ОТ.	В течении года
4.	Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников.Рейд по профилактике производственного травматизма.	Уполномоченный по ОТ. Председатель ППО.	Декабрь.
5.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений. Санитарное состояние помещений. Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах.	Уполномоченный по ОТ.	Январь
6.	Оформление стенда по ОТ, контроль за ведением журналов по от.	Уполномоченный по ОТ.	Постоянно
7.	Подготовка к работе в летний период. Отчет по от о проделанной работе.	Уполномоченный по ОТ.	Май.
8.	Контроль за своевременным прохождением медосмотра и допуском к работе.	Уполномоченный по ОТ. Председатель ППО.	Февраль Март
9.	Готовность ДОУ к началу учебного года.	Уполномоченный по ОТ.	Август.

Утвержден
на заседании профкома
Протокол № 1 от « 15 » 01 2025

**План работы ревизионной комиссии
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 107 «Салават купере» на 2025 год**

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Провести ревизию по выполнению сметы профсоюзного бюджета за 2024год.	Председатель	Декабрь
2.	Изучить проект сметы профсоюзного бюджета на 2025год.	Председатель	Декабрь
3.	Проверить исчисление и поступление Членских профсоюзных взносов.	Председатель ревизионной комиссии	Февраль
4.	Проверить ведение номенклатуры дел профкома, правильность и своевременность оформления протоколов профсоюзных собраний и заседаний профкома.	Председатель ревизионной комиссии	Март
5.	Провести анализ работы комиссий профкома с письменными и устными обращениями Членов профсоюза.	Члены ревизионной комиссии	Апрель
6.	Контроль за финансовой деятельностью профсоюзной организации.	Председатель ППО Председатель комиссии	Май

Утвержден
на заседании профкома
Протокол № 1 от « 15 » 01 2025

**План работы
комиссии по трудовым спорам
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 107 «Салават купере» на 2025 год**

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Работа в тарификационной комиссии	Председатель ППО	Август
2.	Участие в работе комиссии по составлению сетки ООД.	Члены комиссии	Декабрь
3.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников дет. Сада в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	Члены комиссии	Февраль
4.	Оказывать Членам профсоюза юридическую помощь при составлении исковых заявлений в суды для оформления пенсии по выслуге лет.	Председатель ППО Члены комиссии	Март
5.	Изучить, обобщить, и содействовать распространению педагогического опыта воспитателей.	Члены комиссии	Апрель